



Full d'autobaremació

Lloc: auxiliar administratiu/iva de comptabilitat

Dades personals

DNI	
Nom	
Data de naixement	
Gènere	
Localitat	
Codi Postal	
Província	

Requisits d'accés

- ☐ Present, juntament amb la sol·licitud, còpia del títol de graduat/ada en educació secundària, graduat escolar, tècnic/a de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de primer grau, o títol equivalent i/o superior.
- ☐ Present, juntament amb la sol·licitud, còpia del certificat B2, C1 o C2 de coneixements de llengua catalana.
- ☐ M'he inscrit a l'oferta del SOIB núm. 042025005337.

Mèrits al·legats

1. Experiència professional.
 - Nombre total de mesos complets en el mateix lloc de treball o realitzant funcions i tasques pròpies del lloc de treball ofert: _____.
2. Titulació acadèmica (només es valora la titulació superior).



- ☐ Títol d'estudis oficials universitaris (grau, diplomatura o llicenciatura).
- ☐ Títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o equivalents.
- ☐ Títol de batxillerat.

3. Coneixements de català (només es valora el certificat superior, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació se suma a la dels certificats C1 o C2, segons correspongui).

- ☐ Certificat C1 o equivalent.
- ☐ Certificat C2 o equivalent.
- ☐ Certificat de llenguatge administratiu.

4. Coneixements d'informàtica.

Només es valora el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

Nombre total d'hores de certificats acreditatius de coneixements d'ofimàtica i d'aplicacions informàtiques de gestió administrativa relacionades amb les funcions del lloc de treball expedits per escoles oficials o escoles de l'administració pública: _____.

5. Formació complementària.

En tots els casos només es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa encara que s'hagi repetit la participació i, en aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

Nombre total d'hores de certificats acreditatius de durada igual o superior a 10 hores relacionats amb les àrees de gestió econòmica, financera, comptabilitat i/o fiscal: _____.

Documentació obligatòria

Currículum Vitae actualitzat.

Còpia de la titulació acadèmica requerida o superior, amb l'homologació corresponent, si escau.



Còpia del certificat de nivell de català requerit o superior.

Documentació mèrits

Còpia dels contractes, certificats d'empresa o certificats de l'Administració, en els quals consti el lloc de treball i/o les funcions fetes.

Informe de vida laboral.

Còpia dels certificats dels cursos d'informàtica.

Còpia dels certificats dels cursos relacionats amb el lloc de treball.

Còpia de la titulació acadèmica superior a la requerida, amb l'homologació corresponent, si escau.

Palma, ____ de _____ de 2025

Signatura de la persona interessada